

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Некоммерческого партнерства
«Ассоциация предприятий розничной
торговли Тюменской области»
протокол от 19.03.2010 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Внеочередным Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Ассоциация предприятий розничной
торговли Тюменской области»
протокол от 19.04.2019 года №11

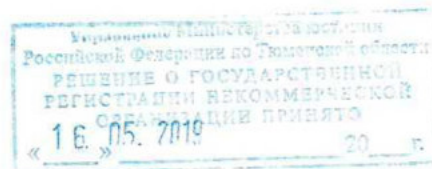
У С Т А В

Ассоциации предприятий розничной торговли Тюменской области

(Новая редакция)

ОГРН: 1107200000203

г. Тюмень, 2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация предприятий розничной торговли Тюменской области» (далее по тексту – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и граждан, и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация предприятий розничной торговли Тюменской области.**

1.4. Прежнее полное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческое партнерство «Ассоциация предприятий розничной торговли Тюменской области» (ОГРН: 1107200000203).

1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Тюмень.

1.6. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.7. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным Уставом Ассоциации, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Ассоциация имеет эмблему, представляющую изображение двух ладоней, символизирующих партнерские отношения. Ладонь красно-коричневого цвета (бордо) расположена снизу как символ земли, фундамента, опоры и мощи, ее накрывает сверху вторая ладонь янтарного цвета как символ доверия, энергии солнца, удачи, денег, света, тепла, внешнего воздействия. Их совместное изображение символизирует слияние двух энергий, объединение и единство партнеров.

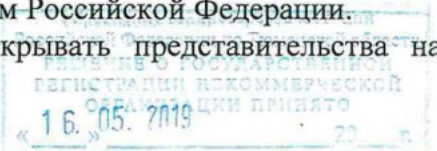
1.12. Ассоциация ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности и самоуправления.

1.14. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами Ассоциации.

1.15. Для достижения целей деятельности, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах, создавать другие юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.



1.17. Ассоциация создана без ограничения срока ее деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации.

2.1.2. Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, направленная на формирование цивилизованного рынка розничной торговли на территории Тюменской области.

2.1.3. Содействие развитию предприятий розничной торговли на территории Тюменской области, построению цивилизованных рыночных отношений и внедрению добросовестных практик в сфере розничной торговли.

2.1.4. Содействие выработке и эффективной реализации экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации.

2.1.5. Содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для торговли и развитию предприятий розничной торговли.

2.1.6. Содействие противодействию монополизму и недобросовестной конкуренции в сфере розничной торговли на территории Тюменской области.

2.1.7. Формирование современной системы регулирования розничной торговли, построенной на балансе экономических интересов участников потребительского рынка.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации (виды деятельности):

2.2.1. Привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных ресурсов членов Ассоциации для эффективной реализации их профессиональных интересов и формирования обычаев делового оборота в сфере розничной торговли на территории Тюменской области.

2.2.2. Организация правовой защиты интересов членов Ассоциации, способствующей росту их конкурентоспособности на рынке.

2.2.3. Организация информационной, консультационной и методической помощи членам Ассоциации.

2.2.4. Разработка и создание информационных систем, содействующих эффективной работе членов Ассоциации.

2.2.5. Отбор для членов Ассоциации рекомендуемых и заслуживающих внимания поставщиков товаров, работ и услуг.

2.2.6. Представление интересов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления.

2.2.7. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в области торговой деятельности, региональных и муниципальных программ развития и регулирования торговой деятельности.

2.2.8. Предоставление необходимой информации органам государственной власти и органам местного самоуправления для формирования и реализации политики в области розничной торговли.

2.2.9. Подготовка для органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений о совершенствовании торговой деятельности.

2.2.10. Содействие в организации системы досудебного урегулирования споров между субъектами потребительского рынка.

2.2.11. Организация и проведение конференций, выставок и мероприятий в интересах членов Ассоциации.

2.2.12. Исследование конъюнктуры рынка, исследование и обобщение опыта работы предприятий розничной торговли.

2.2.13. Подготовка и реализация предложений по развитию механизмов саморегулирования в сфере розничной торговли.



2.2.14. Содействие развитию системы образования и подготовки кадров для предприятий розничной торговли, участие в разработке и реализации программ в этой области.

2.2.15. Содействие в повышении квалификации работников предприятий розничной торговли, а также содействие в организации и проведении профессиональных семинаров и тренингов.

2.2.16. Проведение конкурсов лучших по профессии в сфере розничной торговли, награждение лучших работников сферы розничной торговли Тюменской области почетными грамотами и благодарностями Ассоциации.

2.2.17. Разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержание взаимного доверия, контактов членов Ассоциации, на повышение надежности и добропорядочности, на укрепление делового партнерства в Ассоциации.

2.2.18. Развитие сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, деловых связей для успешной реализации уставных целей Ассоциации.

2.2.19. Организация статистической и аналитической обработки информации, проведение маркетинговых исследований по тематике Ассоциации.

2.2.20. Содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам в консолидации ресурсов для осуществления совместных проектов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

2.2.21. Распространение информации о деятельности Ассоциации и ее членов.

2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации являются юридические и физические лица, осуществляющие деятельность на территории Тюменской области в сфере розничной и (или) мелкооптовой торговли, управления торговыми объектами, а также их объединения, признающие и выполняющие требования настоящего Устава.

3.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, уплачивающие членские взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

3.4. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

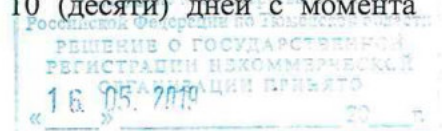
3.5. Лицо, имеющее намерения вступить в члены Ассоциации (далее - кандидат), должно удовлетворять требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Уставом.

3.6. Порядок приема кандидата в члены Ассоциации:

3.6.1. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Председателя Правления Ассоциации с приложением документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации.

3.6.2. Правление Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию заявления кандидата о приеме в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации, обязано рассмотреть заявление кандидата и принять решения о приеме кандидата в члены Ассоциации либо мотивированное решение об отказе в приеме в члены Ассоциации.

3.6.3. Решения согласно п. 3.6.2. настоящего Устава принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов и не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия доводится до сведения кандидата.



3.6.4.Кандидат обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения решения о приеме в члены Ассоциации уплатить членские взносы.

3.6.5.Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и уплаты членских взносов.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

3.7.1.Участвовать в управлении делами Ассоциации.

3.7.2.В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

3.7.3.Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

3.7.4.Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

3.7.5.Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок.

3.7.6.На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

3.7.7.Получать и использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации ее официальными партнерами.

3.7.8.По своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации.

3.7.9.Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7.10.Использовать принадлежность к Ассоциации, в том числе использовать эмблему Ассоциации в размещаемых материалах информационного характера.

3.7.11.Пользоваться аналитическими и информационными материалами Ассоциации.

3.7.12.Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной системой Ассоциации, первоочередным правом на участие в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

3.7.13.Пользоваться иными правами, предоставленными членам Ассоциации, действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Ассоциации.

3.8. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

3.9.1.Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или уставом Ассоциации.

3.9.2.Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

3.9.3.Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

3.9.4.Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

3.9.5.Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.9.6.Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

3.9.7.Способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.



3.9.9. Нести установленную законодательством Российской Федерации, а также установленную в соответствии с положениями настоящего Устава ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение членских взносов, а также за ущерб, нанесенный Ассоциации.

3.10. Ущерб, причиненный Ассоциации вследствие действий или бездействия члена Ассоциации, подлежит возмещению в полном объеме на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Правление Ассоциации определяет размер причиненного Ассоциации ущерба и вносит соответствующие предложения по его возмещению на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о форме и сроках возмещения указанного ущерба.

3.11. Член Ассоциации, виновный в нанесении ущерба Ассоциации, обязан возместить нанесенный Ассоциации ущерб в форме и в сроки, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.12. Член Ассоциации может прекратить свое членство в Ассоциации в любое время по своему усмотрению, подав соответствующее заявление на имя Председателя Правления Ассоциации. Не позднее трех месяцев с момента получения от члена Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации (далее — заявитель) она обязана:

- произвести финансовые расчеты с заявителем по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

3.13. После решения перечисленных в пункте 3.12. настоящего Устава вопросов на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

3.14. Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию добровольного выхода является дата получения Правлением Ассоциации заявления члена о выходе.

3.15. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации по следующим основаниям:

3.15.1. Неоднократное (2 (два) и более раз в течение одного календарного года) невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава, решений Общего собрания членов Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации.

3.15.2. Нарушение этических норм, а также создание препятствий нормальной деятельности Ассоциации своими действиями или бездействием.

3.15.3. Нарушение порядка оплаты членских взносов, установленных решением Общего собрания Ассоциации, в том числе нарушение сроков оплаты такого взноса в течение 2 (двух) сроков оплаты подряд.

3.15.4. Сокрытие членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Устава.

3.15.5. Ликвидации, прекращения деятельности физическим лицом.

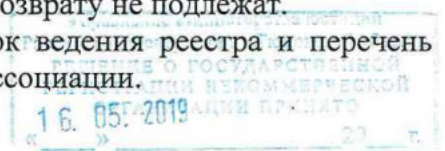
3.16. Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию исключения из Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

3.17. Решение об исключении из членов Ассоциации направляются исключенному члену в течение 10 (десяти) дней с момента принятия соответствующего решения.

3.18. Решение Правления Ассоциации об исключении из Ассоциации может быть обжаловано путем подачи заявления на ближайшее Общее собрание членов Партнерства.

3.19. Членские и целевые взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

3.20. Ассоциация ведет реестр своих членов. Порядок ведения реестра и перечень вносимых в реестр сведений устанавливаются Правлением Ассоциации.



3.21. Формы заявлений, перечень необходимых документов к заявлениям, и иные формы документов, используемых при принятии в члены Ассоциации и выходе из нее, утверждаются в составе Положения о членстве в Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциацией являются:

4.1.1.Общее собрание членов Ассоциации.

4.1.2.Правление Ассоциации.

4.1.3.Исполнительный директор Ассоциации.

4.2. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является ревизионная комиссия (ревизор).

4.3. В целях обеспечения (содействия) деятельности Ассоциации может назначаться Ответственный секретарь Ассоциации, образовываться иные органы (комиссии, комитеты, секции и другие).

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (члены Ассоциации - юридические лица присутствуют на Общем собрании членов Ассоциации в лице их уполномоченных представителей).

5.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня Общего собрания.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.3.1.Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

5.3.2.Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

5.3.3.Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

5.3.4.Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.5.Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

5.3.6.Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

5.3.7.Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

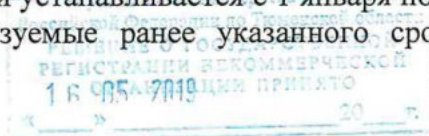
5.3.8.Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

5.3.9.Избрание Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий.

5.3.10.Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом.

5.3.11.Утверждение Положения о членстве в Ассоциации, Положения о членских взносах и иных положений и локальных актов Ассоциации по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год в срок не ранее чем через два месяца и не позднее четырех месяцев с момента окончания финансового года. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными.



5.5. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости и могут быть созваны Правлением Ассоциации:

- по решению Правления Ассоциации;
- по требованию Председателя Правления Ассоциации;
- по требованию Исполнительного директора Ассоциации;
- по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора);
- по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

5.6. Внеочередное Общее собрание созывается в течение одного месяца с момента уведомления Председателя Правления Ассоциации. Датой указанного уведомления является день получения Председателем Правления Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. Сообщение о месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также информация о повестке дня Общего собрания членов Ассоциации должна быть направлена Председателем Правления Ассоциации в адрес каждого члена Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Органы управления Ассоциации вправе дополнительно информировать своих членов о проведении Общего собрания путем телефонных переговоров, факсимильных и электронных сообщений, а также через средства массовой информации.

5.8. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны: дата, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации, время начала и окончания регистрации участников, предложения по повестке Общего собрания членов Ассоциации, порядок ознакомления с информацией, подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации. К информации, подлежащей предоставлению членам Ассоциации к очередному Общему собранию членов Ассоциации, относятся заключения аудитора, Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в состав исполнительных органов и органов контроля Ассоциации, а также другая необходимая информация.

5.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.10. Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

5.11. При отсутствии кворума для проведения Очередного или Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в течение 10 календарных дней должно быть повторно созвано Общее собрание членов Ассоциации с той же повесткой дня.

5.12. Все члены Ассоциации обладают равными правами при голосовании. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.

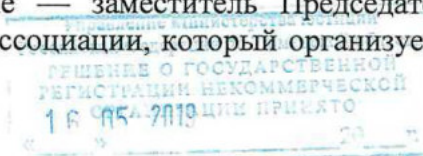
5.13. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.14. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации – не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.15. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

5.16. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.17. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации, в его отсутствие — заместитель Председателя Правления или иной уполномоченный член Правления Ассоциации, который организует и осуществляет подсчет голосов.



5.18. Решение общего собрания оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на общем собрании и секретарем собрания, которым является Ответственный секретарь Ассоциации. В случае отсутствия Ответственного секретаря Ассоциации секретарь собрания избирается на общем собрании (при необходимости).

5.19. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее дня, следующего за днем закрытия общего собрания членов Ассоциации.

6. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее управление деятельностью Ассоциации в период между общими собраниями членов Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации (далее по тексту – Правление).

6.2. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

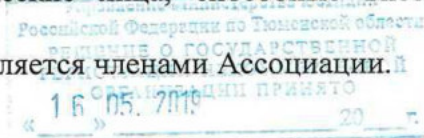
- 6.2.1. Контроль исполнительного органа Ассоциации.
- 6.2.2. Разработка планов деятельности и предложений по финансированию текущей деятельности Ассоциации.
- 6.2.3. Разработка и реализация целевых программ Ассоциации;
- 6.2.4. Утверждение Порядка ведения реестра членов Ассоциации и перечня, вносимых в реестр сведений, иных положений, стандартов, регламентов и внутренних документов Ассоциации, отнесенных к компетенции Правления настоящим Уставом.
- 6.2.5. Принятие решений о вступлении новых членов в Ассоциацию.
- 6.2.6. Утверждение решений членов Ассоциации о добровольном выходе из нее.
- 6.2.7. Принятие решений об исключении из Ассоциации ее членов.
- 6.2.8. Утверждение в должности и освобождение от должности, по представлению Исполнительного директора Ассоциации, Ответственного секретаря Ассоциации.
- 6.2.9. Создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов, секций.
- 6.2.10. Согласование сметы доходов-расходов Ассоциации.
- 6.2.11. Согласование структуры аппарата Ассоциации и его штатного расписания.
- 6.2.12. Согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 6.2.13. Принятие решений о созыве общего собрания членов Ассоциации и определение повестки дня общего собрания членов Ассоциации.
- 6.2.14. Выполнение решений общего собрания членов Ассоциации.
- 6.2.15. Взаимодействие с местными и государственными органами власти и управления, общественными и другими организациями предмету деятельности Ассоциации.
- 6.2.16. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления законом и настоящим Уставом, но не относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Количественный состав Правления определяется решением общего собрания членов Ассоциации. Члены Правления избираются сроком на 3 (три) года путем голосования.

6.4. Члены Правления имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренных законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Членами Правления могут быть физические лица, являющиеся уполномоченными представителями членов Ассоциации — юридических лиц, члены Ассоциации — физические лица, а также иные физические лица, способные внести значительный вклад в развитие деятельности Ассоциации.

6.6. Выдвижение кандидатов в Правление осуществляется членами Ассоциации. И



6.7. Голосование по вопросу избрания Правления осуществляется по каждому кандидату отдельно.

6.8. В случае невозможности члена Правления выполнять возложенные на него обязанности, указанный член Правления может быть переизбран Общим собранием членов Ассоциации. До момента проведения Общего Собрания членов Ассоциации, обязанности выбывшего члена Правления выполняет иной член Правления по решению Правления.

6.9. Правление возглавляет Председатель Правления.

6.10. Председатель Правления организует работу Правления, проводит заседания Правления, назначает секретаря Правления (в случае необходимости), либо возлагает исполнение функций секретаря Правления на Ответственного секретаря Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Правления, исполнение его функций возлагается на заместителя Председателя Правления, а в случае его отсутствия по решению Правления на иного члена Правления.

6.11. По представлению Председателя Правления из состава Правления может быть избран заместитель Председателя Правления, который исполняет обязанности Председателя Правления в период его временного отсутствия и (или) развивает отдельные направления деятельности Ассоциации.

6.12. Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Заседания Правления могут быть созваны по требованию Председателя Правления, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора) или 1/3 членов Правления.

При этом повестка дня заседания Правления определяется Председателем Правления с обязательным включением вопросов, предложенных лицами, иницирующими созыв заседания.

Заседания созываются в разумный срок, обеспечивающий возможность присутствия каждого члена Правления.

6.13. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от участвующих в заседании по принципу: один член Правления – один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Правления (или иного председательствующего на заседании Правления) является решающим.

6.14. Заседания и решения Правления оформляются протоколом. В отдельных случаях (при необходимости) принятые решения оформляются отдельными решениями Правления, которые подписывает председательствующий заседания, на котором было принято решение, и секретарь (Ответственный секретарь Партнерства).

6.15. Для осуществления текущего руководства деятельностью Партнерства, Правление из своего состава может формировать рабочие органы (комитеты, советы и т.д.). Их функции и порядок работы определяются Правлением.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

7.1. Для оперативного руководства деятельностью Правления членами Правления из своего состава избирается Председатель Правления. Председатель Правления первого созыва избирается учредителями Партнерства.

7.2. К ведению Председателя Правления относится решение следующих вопросов:

7.2.1. Председательство на Общем собрании членов Ассоциации.

7.2.2. Организация работы Правления, созыв и председательство на заседаниях Правления, назначение секретаря Правления (в случае необходимости).

7.2.3. Организация реализации стратегии формирования взаимоотношений Ассоциации с внешними партнерами Ассоциации.

7.2.4. Представление Ассоциации в отношениях с членами Ассоциации, а также со всеми иными третьими лицами, государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями (юридическими и физическими лицами).



7.2.5. Решение иных вопросов, которые прямо не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления, либо делегированы Председателю Правления по решению Общего собрания членов Ассоциации или Правления.

7.3. Председатель Правления избирается сроком на 3 (три) года, срок его полномочий не может превышать срока полномочий Правления, из состава которого он избран.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Для оперативного руководства и руководства текущей деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Исполнительный директор Ассоциации (далее – Исполнительный директор), который является постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации, к ведению которого относится решение следующих вопросов:

8.1.1 Обеспечение исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

8.1.2 Обеспечение организации подготовки и проведения Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления.

8.1.3 Подготовка и внесение на утверждение сметы доходов - расходов Ассоциации, а так же внесение мотивированных предложений по внесению изменений в утвержденную смету доходов-расходов.

8.1.4 Разработка и внесение на утверждение структуры и штата аппарата Ассоциации, разработка размеров и порядка оплаты труда работников.

8.1.5 Руководство хозяйственной деятельностью Ассоциации и ее аппарата.

8.1.6 Прием на работу и увольнение с работы в порядке, установленном настоящим Уставом, Ответственного секретаря Ассоциации.

8.1.7 Прием на работу и увольнение с работы иных работников аппарата Ассоциации, его представительств.

8.1.8 Утверждение должностных инструкций специалистов и работников аппарата Ассоциации.

8.1.9 Открытие расчетных и иных счетов в рублях и валюте в кредитно-финансовых учреждениях.

8.1.10 Распоряжение средствами Ассоциации.

8.1.11 Отчет перед органами управления Ассоциации.

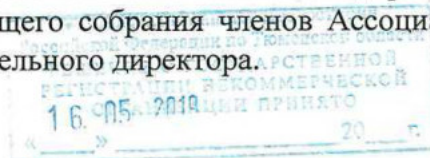
8.1.12 Решение иных вопросов, которые прямо не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Председателя Правления, либо делегированы ему органами управления Ассоциации.

8.2. Исполнительным директором может быть избрано любое лицо на общественных началах (без выплаты вознаграждения) либо на освобожденной основе (за вознаграждение) по решению Общего собрания членов Ассоциации. Исполнительный директор избирается сроком на 3 (три) года.

8.3. Исполнительный директор вправе совмещать исполнение своих функций с функциями в иных органах Ассоциации за исключением ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации в отношениях с членами Ассоциации, а также со всеми иными третьими лицами, государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями (юридическими и физическими лицами), выдает доверенности и совершает сделки от его имени.

8.5. Правление, в случае признания работы Исполнительного директора неудовлетворительной, вправе вынести на решение Общего собрания членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора.



9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для организационного обеспечения деятельности Ассоциации и его руководящих органов Правление по представлению Исполнительного директора утверждает Ответственного секретаря Ассоциации (далее – Ответственный секретарь).

9.2. Ответственный секретарь должен иметь высшее профессиональное юридическое образование. Ответственный секретарь утверждается сроком на 3 (три) года. Ответственный секретарь может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей по собственной инициативе Исполнительным директором, в иных случаях - решением Правления.

9.3. Ответственный секретарь подчиняется непосредственно Исполнительному директору, руководит текущей работой аппарата Ассоциации в период отсутствия Исполнительного директора в пределах своей компетенции, к которой относится решение следующих вопросов:

9.3.1. Организация исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Исполнительного директора.

9.3.2. Подготовка проектов организационно-распорядительных документов Исполнительного директора, заключений, рекомендаций и иных документов Ассоциации, решений Правления.

9.3.3. Оформление протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Правления, обеспечение их учета и хранения.

9.3.4. Разработка предложений и составление проектов планов деятельности Ассоциации.

9.3.5. Систематизация информации о деятельности Ассоциации, ее руководящих и исполнительных органов.

9.3.6. Организация и участие в выработке решений руководящих органов Ассоциации.

9.3.7. Проведение работы по популяризации и разъяснению деятельности Ассоциации.

9.3.8. Выполнение аналитической деятельности и разработка предложений по совершенствованию работы Ассоциации.

9.3.9. Разработка внутренних документов Ассоциации.

9.3.10. Обеспечение взаимодействия руководящих органов Ассоциации с ее членами.

9.4. Ответственному секретарю может выплачиваться вознаграждение за работу в Ассоциации по решению Правления.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

10.1. Для осуществления контроля за соблюдением Устава Ассоциации, выполнения решений руководящих органов Ассоциации в сфере финансово-хозяйственной деятельности, для проверки финансово-хозяйственной деятельности, кассы, имущества и отчетности Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает сроком на 3 (три) года ревизионную комиссию (ревизора) в количестве, определяемом Общим Собранием членов Ассоциации.

10.2. В качестве ревизора может быть избран член Ассоциации, профессиональный аудитор или аудиторская компания.

10.3. Ревизионная комиссия (ревизор) в своей деятельности руководствуется Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, и настоящим Уставом.

10.4. Проверка (ревизия) Ассоциации осуществляется ежегодно по итогам работы за год, а также в иное время по решению органов управления Ассоциации.

10.5. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от членов Ассоциации, должностных лиц и работников Ассоциации необходимые документы, а также объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.



10.6. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации обязаны потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае выявления серьезных нарушений в деятельности Ассоциации.

10.7. Ревизионная комиссия (ревизор) в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

10.8. По итогам проверки деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации составляет заключение.

10.9. О результатах проверки Ревизионная комиссия (ревизор) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

11.1. Ассоциация может иметь на праве собственности и ином праве земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, в том числе и жилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, и имущественные права.

11.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

11.2.1. Взносы (вступительные, членские, целевые и иные взносы) членов Ассоциации.

11.2.2. Имущество, приобретенное Ассоциацией.

11.2.3. Имущественные взносы, осуществляемые членами Ассоциации.

11.2.4. Прибыль от хозяйственной деятельности, а также доходы, полученные от использования имущества, принадлежащего Ассоциации.

11.2.5. Иные, не противоречащие действующему законодательству и Уставной деятельности источники, в том числе, добровольные имущественные взносы и благотворительная помощь (пожертвования).

11.3. Сроки и порядок внесения вступительных, членских и иных взносов устанавливается Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

11.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, услугами, имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

11.5. Членские взносы используются для финансирования текущей деятельности Ассоциации в соответствии с утвержденным бюджетом (сметой доходов-расходов) Ассоциации.

11.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

11.7. Ассоциация использует имущество, переданное ее членами, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

11.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

11.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на выполнение уставных целей Ассоциации.

11.10. Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляются на основании соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть реорганизована, ликвидирована также в случаях, установленных федеральными законами.

12.2. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном гражданским законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

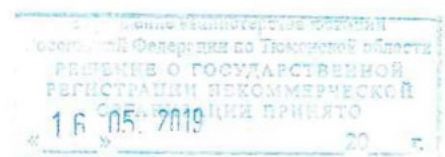
12.4. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в Устав Ассоциации исключительно на основании решения Общего собрания членов Ассоциации при условии, что решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принято 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

13.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано и прошнуровано
всего 14 (четырнадцать) листов

Исполнительный директор

 Н.Н. Харланова

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 апреля 2010 года, ОГРН 1107200000203 (ведомственный регистрационный номер 7214061828).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 мая 2019 года за ГРН № 2197232280860.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин

